

TERMO DE REFERÊNCIA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA-PA**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ-MF 04.144.176/0001-78, com sede na Av. Rio Maria, n.º 660, setor Centro, CEP: 68.530-000, Rio Maria-PA, representada neste ato pela Sr.ª Márcia Ferreira Lopes, Prefeita Municipal, **juntamente** com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA**, representada neste ato pelo Sr. Isaias Silva Brito, **RESOLVE** formalizar a seguinte Solicitação de n.º 20250919003 para fins licitatório, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado Legalmente pela Lei 14.133 Geral das Licitações de 1º de abril de 2021, normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

1.OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de análise química de solo, aração mecanizada do solo a 20 cm de profundidade com trator de pneus e arado de disco, bem como a aquisição de calcário dolomítico tipo A e de uma máquina distribuidora de calcário agrícola. A presente contratação destina-se à execução das ações previstas no Convênio nº 38/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Rio Maria-PA e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca (SEDAP), no âmbito do Programa Territórios Sustentáveis.**

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

2.1. A empresa contratada deverá fornecer o seguinte item objeto da licitação, de forma parcelada, conforme a necessidade da solicitante.

| 1. Demanda - Bem/Serviço | | | |
|--------------------------|---------|----------------------------|---|
| Quantidade | Unidade | Descrição Sumária | Descrição Completa (Especificação Mínima) |
| 70 | UN | Análise química do solo | Serviço de coleta e análise laboratorial de amostras de solo, com emissão de laudo contendo os parâmetros básicos de fertilidade. |
| 70000 | KG | Calcário dolomítico tipo A | Fornecimento de calcário dolomítico tipo A, na condição posto pedra/fornecedor, sem frete. |

| | | | |
|----|----|--|--|
| 01 | UN | Máquina Distribuidora de calcário | Aquisição de máquina distribuidora de calcário agrícola, nova, de primeiro uso. |
| 70 | HA | Aração do solo a 20 cm de profundidade | Serviço de preparo do solo por meio de trator de pneus acoplado a arado de discos, com profundidade mínima de 20 cm, em conformidade com as recomendações agrônômicas, garantindo revolvimento uniforme e adequado da camada arável. |

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. Preliminarmente é de suma importância frisar pelo presente procedimento de contratação pública, será delineado para obtenção de Ata de Registro de Preço, tendo em vista a natureza do item a impossibilidade da definição prévia do quantitativo exato a ser demandado, deste modo, se torna benéfica a obtenção de documento vinculativo com características de contratação futura que possibilite uma melhor forma de aquisição pelo o mesmo, as possibilidades de adoção do sistema de registro de preços estão regulamentadas pela Lei 14.133/2021 o Decreto Municipal nº 1.509 de 12 de janeiro 2024.

3.2. A presente contratação tem como finalidade atender às metas estabelecidas no **Convênio nº 38/2021**, celebrado entre a **Prefeitura Municipal de Rio Maria-PA** e a **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP**, no âmbito do **Programa Territórios Sustentáveis**, cujo objetivo é fomentar a produção agrícola sustentável, promover a recuperação de áreas degradadas e fortalecer a agricultura familiar no município.

3.3. O convênio prevê, dentre suas ações, o **preparo e correção do solo de 70 propriedades rurais**, mediante a **realização de análises químicas de solo**, a **aquisição e distribuição de calcário dolomítico tipo A**, a **execução de aração mecanizada a 20 cm de profundidade** e a **aquisição de uma distribuidora de calcário agrícola**. Essas ações são indispensáveis para o diagnóstico e o manejo adequado da fertilidade dos solos locais, assegurando condições técnicas para a implantação de **Sistemas Agroflorestais (SAFs)** e de **Integração Pecuária-Floresta (ILPF)**.

3.4. A **análise química do solo** permitirá identificar as deficiências e necessidades específicas de correção e adubação em cada propriedade, otimizando o uso de insumos agrícolas. Já o **fornecimento de calcário dolomítico tipo A** e a **execução da aração mecanizada** possibilitarão a melhoria das condições físicas e químicas do solo, ampliando a produtividade e contribuindo para a sustentabilidade dos sistemas produtivos.

3.5. A **aquisição da distribuidora de calcário** visa proporcionar maior autonomia operacional à Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, reduzindo custos, melhorando a eficiência na aplicação do corretivo e garantindo o cumprimento das metas técnicas do convênio.

3.6. A presente contratação está amparada nos arts. 5º, 18 e 82 da Lei nº 14.133/2021, que determinam a necessidade de planejamento, a identificação precisa da demanda e a adoção do **Sistema de Registro de Preços** para contratações de natureza frequente ou de execução gradativa, como é o caso das atividades previstas no convênio.

3.7. A demanda é **técnica, legítima e indispensável**, configurando-se como **obrigação formal do Município perante o Estado do Pará**, e sua execução assegura o cumprimento das metas físicas pactuadas, o fortalecimento da agricultura familiar e a efetiva aplicação dos princípios da **eficiência, economicidade e sustentabilidade ambiental** previstos na Lei nº 14.133/2021.

3.8. Em conclusão, o objeto a ser adquirido enquadra-se como bem comum nos termos do inciso XLI do art. 6º da Lei Federal no 14.133 de 1º de abril 2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade de Pregão Eletrônico. Assim, a contratação mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço por item.

3.9. Quanto a futura Ata de Registro de Preços o prazo de vigência será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Art. 84 da Lei Federal 14.133/21.

3.10. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, sendo uma ferramenta de trabalho.

3.11. Os bens do objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.12. Quanto aos futuros contratos o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado conforme regras da Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021.

3.13. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

3.14. No Plano de trabalho aprovado que será anexado aos autos do processo constam as metas e as especificações a serem atingidas, bem como, constam as atividades a serem executadas e as ações a serem desenvolvidas.

3.15. A presente aquisição será realizada pelo Convênio nº 38/2021 que entre si celebram a **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca (SEDAP)**, no âmbito do **Programa Territórios Sustentáveis** e a **Prefeitura Municipal de Rio Maria**.

4. NATUREZA DA AQUISIÇÃO

4.1. Ressaltamos que os itens a serem adquiridos, discriminados neste Termo de Referência enquadram-se na categoria de **bens comuns**.

5. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS OBJETOS DA LICITAÇÃO:

5.1. A execução dos serviços e o fornecimento dos bens contratados deverão ocorrer de forma **fracionada**, conforme a necessidade da **Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca de Rio Maria-PA**.

5.2. Os **serviços de análise química do solo** deverão ser realizados em **laboratório próprio ou credenciado**, indicado pelo licitante, com emissão de laudos técnicos contendo os parâmetros básicos de fertilidade. As coletas das amostras serão executadas nas propriedades rurais beneficiadas, mediante agendamento com a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca.

5.3. Os **serviços de aração mecanizada** deverão ser executados **nas áreas rurais indicadas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca**, em propriedades integrantes do Programa Territórios Sustentáveis, com profundidade mínima de **20 (vinte) centímetros**, garantindo o revolvimento uniforme da camada arável do solo e a qualidade técnica do preparo.

5.4. O **calcário dolomítico tipo A** deverá ser fornecido na **condição posto pedra/fornecedor**, sem frete, conforme a necessidade operacional e a disponibilidade do convênio.

5.5. A **máquina distribuidora de calcário agrícola** deverá ser entregue **na sede da Prefeitura Municipal de Rio Maria-PA**, localizada na **Av. Rio Maria, nº 660 – Centro – Rio Maria/PA – CEP 68.530-000**, devidamente nova, de primeiro uso, acompanhada de manual técnico e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

5.6. O prazo máximo para a **entrega dos bens e dos serviços** será de **até 10 (dez) dias uteis**, contados da emissão da **Ordem de Serviço (OS)** ou **Nota de Empenho (NE)**, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da **Lei nº 14.133/2021**, mediante justificativa devidamente aprovada pela Administração.

6. FORMA DE FORNECIMENTO

6.1. Os fornecimentos provenientes deste registro de preços deverão ser entregues de forma fracionada e sempre que solicitado pelo setor requisitante.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e o Termo De Referência.

7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos itens, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando data, bem como o nome dos envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto, devendo sua substituição ser realizada imediatamente, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da aquisição do item, no prazo e condições estabelecidas no Termo De Referência.

7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal da contratada, no que couber.

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Entregar o objeto conforme especificações do termo de referência, arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a solicitante.

8.2. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto deste termo no prazo estabelecido.

8.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

8.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os itens entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.7. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos de fornecimento que fujam às especificações do TERMO DE REFERÊNCIA.

8.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos itens adquiridos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados.

9.2. A verificação da adequação do fornecimento dos itens deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

9.3. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

9.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no termo de referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

9.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, no momento da entrega dos itens.

9.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos itens para evitar o recebimento dos mesmos com algum tipo de vício ou fora o prazo de validade, devendo intervir para requerer à CONTRATADA que o mesmo seja imediatamente substituído.

9.7. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade dos itens.

9.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade com o que foi adquirido em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

10.1. Pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste Pregão, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

10.2. O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida em nome da Contratante, contendo o número desta licitação e acompanhada da liberação

pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA. A Contratada deverá ser pessoa jurídica e estar devidamente identificada em nome dela para que o pagamento possa ser realizado.

10.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do objeto a apresentação da nota fiscal no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rio Maria-PA.

10.4. A contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Estadual, Municipal, Federal, FGTS e Trabalhista.

10.1. NOTAS FISCAIS:

10.1.1. A nota fiscal deve ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente a aquisição do objeto, conforme o que fora solicitado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA.

10.1.2. Todas as notas fiscais que tiverem retenção de INSS deverão conter a descrição do enquadramento legal para tal retenção no corpo desta.

10.1.3. Notas fiscais de fornecimento não podem ter destaque de retenção na fonte dos seguintes tributos: PIS, COFINS e contribuição social.

10.1.4. Na descrição dos itens da nota fiscal deverá constar o texto que será informado por e-mail, no qual constará a quantidade de bens/serviços entregues, o mês de referência e o número da nota de empenho. O fornecedor também deverá informar os dados bancários para depósito.

10.1.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.1.6. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da documentação mencionada na Lei nº 14.133/2021.

10.1.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.1.8. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.2. A nota fiscal deverá descrever as seguintes informações:

- 10.2.1. Valor unitário e valor total do produto ou uniforme;
- 10.2.2. Número da nota de empenho e do processo de compra;
- 10.2.3. Dados bancários para depósito;
- 10.2.4. Prazo de pagamento.

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 11.1. O julgamento das propostas será feito pelo menor preço apresentado: **por item.**

12. TRIBUTOS/ ENCARGOS/ FRETES:

- 12.1. Os custos com tributos, encargos financeiros, frete, entre outros, deverão estar inclusos no preço proposto.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei no 14.133/2021, o Contratado que:

- 13.2. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.4. Der causa à inexecução total do contrato;
- 13.5. Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- 13.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato
- 13.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei no 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.14. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2o, da Lei);

13.15. impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da união, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei).

13.16. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6(seis) anos (art.156, §50, da Lei).

13.17. Multa: Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 0,5% a 30% do valor do contrato.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

14.1. Por se tratar de registro de preços não há necessidade de informar ou reservar dotações orçamentárias, a indicação orçamentaria será feita no momento de lavratura do contrato, empenho ou instrumento similar.

14.2. ***A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta do Convênio nº 38/2021 (SEDAP/PMRM), com recursos estaduais e contrapartida municipal, consignados no orçamento vigente.***

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. Considerando as demandas realizadas pelo requisitante, a metodologia de cálculo utilizada pelo sistema para obtenção do valor de referência foi à média ponderada dos valores unitários apresentados nos itens da solução. A comissão realizou análise dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio de cada item, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, atendendo assim ao disposto no artigo 18, § 1º, VI, da Lei 14.133/2021.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNIDADE | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|------|-----------|--------|---------|-----------|-------------|
|------|-----------|--------|---------|-----------|-------------|

| | | | | | |
|----|--|--------|----|-----------|------------------------------|
| 01 | Análise Química do Solo | 70 | UN | 277,64 | 19.435,29 |
| 02 | Calcário Dolomítico Tipo A | 70.000 | KG | 0,58 | 40.600,00 |
| 03 | Distribuidora de Calcário | 01 | UN | 11.529,72 | 11.529,73 |
| 04 | Aração do Solo a 20 cm de Profundidade | 70 | HA | 342,73 | 23.991,10 |
| | | | | | Valor total da média: |
| | | | | | 95.556,09 |

15.2. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 95.556,09** (noventa e cinco mil quinhentos e cinquenta e seis reais e nove centavos).

15.3. Os valores estimados foram obtidos após ampla pesquisa de mercado local e regional de maneira formal, bem como consultados o sistema "Banco de Preços", ferramenta está informatizada que disponibiliza dados de compras públicas homologadas com o objeto deste Termo de Referência.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

17. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite o órgão gerenciador efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

17.2. A ATA de registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses, podendo ser firmado contrato/empenho para aquisição dos itens registrados em ata durante este período.

18. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

18.1. O gerenciamento da Ata oriunda da presente licitação caberá a Prefeitura Municipal de Rio Maria-PA.

19. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1. Para aquisição do objeto em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência e da Proposta de empresa considerada vencedora.

19.2. O momento de contratação será um ato unilateral do órgão gerenciador da ata, e será definido conforme critérios e disponibilidade orçamentaria do mesmo, não cabendo a beneficiária de a ata exigir imediata contratação dos itens licitados, assim como a quantidade a ser contratada.

Rio Maria-PA, em 08 de outubro 2025.

Responsável pela elaboração

Sr. Isaias Silva Brito
Decreto nº 10 de 01 de janeiro de 2025
Secretaria Mun. De Agricultura E Pesca

Aprovo o Termo de Referência

Márcia Ferreira Lopes
Prefeita Municipal