



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

### Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento

Serviço oferecido	Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Prazo máximo para resposta/prestação do serviço	Forma de prestação do serviço	Local e horário de atendimento
Atendimento ao público.	Sem requisitos específicos.	1. Comparecimento ou requisição de informação. 2 Análise. 3. Repasse da informação.	Imediato ou até 10 dias úteis, a depender da demanda.	Presencial ou online através da Ouvidoria.	Prédio da Prefeitura Municipal de Rio Maria (Av. Rio Maria, nº 660, Centro).  WhatsApp ou ligação: 94 99239-5001. E-mail: ouvidoria@riomaria.pa.gov.br  De 08h às 14h.
Protocolo de documentos e solicitações.	02 vias do documento a ser protocolado, devidamente assinados pelo interessado, e instruídos com os documentos pertinentes à solicitação.	1. Protocolo do documento. 2. Análise e encaminhamento ao departamento competente.	Imediato ou até 10 dias úteis, a depender da demanda.	Presencial.	Prédio da Prefeitura Municipal de Rio Maria (Av. Rio Maria, nº 660, Centro). De 08h às 14h.
Atendimento no Departamento de Gestão de Pessoas.	Ser servidor público municipal ou seu substituto legal, devidamente autorizado.	1. Comparecimento e requisição de informação/declaração. 2 Análise. 3. Repasse da informação ou documento.	Imediato ou até 10 dias úteis, a depender da demanda.	Presencial ou online.	Prédio da Prefeitura Municipal de Rio Maria (Av. Rio Maria, nº 660, Centro).  WhatsApp ou ligação: 94 99259-6118.  De 08h às 12h.
Emissão de identidade (RG).	Cópias de documento comprobatório de estado civil (certidão de nascimento ou casamento);	1. Comparecimento e solicitação; 2. Preencimento de formulários; 3. Emissão e entrega.	15 a 30 dias úteis.  Em caso de extrema urgência mediante pedido justificado: 12h a 48h.	Presencial.	Prédio do Departamento de Identificação Civil (Avenida 08, esquina com a Rua 09, Centro).  De 08h às 12h.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

	02 fotos 3x4 recente; Cópia do CPF; Cópia do RG antigo; Opcional : título de eleitor, cartão sus, fator sanguíneo, CTPS, PIS, PASEP; Pagamento de taxa estadual de R\$35,33 através de boleto (isento para 1ª via); Menores de 15 anos devem estar acompanhados do responsável (pai ou mãe).				
Alistamento Militar.	Cópia do Título de Eleitor; Cópia de documento de identificação com foto; Cópia do CPF; Pagamento de taxa (via PIX).	1. Comparecimento e solicitação; 2. Preencimento de formulários; 3. Envio para análise; 4. Juramento; 5. Emissão e entrega.	07 dias úteis.	Presencial.	Prédio do Departamento de Identificação Civil (Avenida 08, esquina com a Rua 09, Centro).  De 08h às 14h.
Emissão de credencial para estacionamento PCD e Idoso.	01 cópia da CNH ou RG do requerente; 01 cópia de comprovante de residência em nome do requerente ou declaração de residência; 01 cópia do CPF; 01 cópia do laudo, no caso de PCD.	1. Comparecimento e solicitação; 2. Preencimento de formulário; 3. Análise; 4. Emissão e entrega.	Imediato, ou até 02 dias úteis.	Presencial ou online.	Prédio do Departamento Municipal de Trânsito e Tráfego (Av. 4, nº 324, Centro).  dep_transito@riomaria.pa.gov.br  De 08h às 14h.
Emissão de autorização de fechamento de via pública para evento.	Comparecimento pelo menos 48h antes do evento.	1. Comparecimento e solicitação; 2. Análise; 3. Emissão da autorização.	Imediato.	Presencial ou online.	Prédio do Departamento Municipal de Trânsito e Tráfego (Av. 4, nº 324, Centro).  dep_transito@riomaria.pa.gov.br  De 08h às 14h.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

Recebimento de requerimentos para instalação de lombadas e sinalização.	Sem requisitos específicos.	1. Comparecimento e solicitação; 2. Preenchimento de formulário; 3. Análise; 4. Resposta.	30 dias úteis.	Presencial ou online.	Prédio do Departamento Municipal de Trânsito e Tráfego (Av. 4, nº 324, Centro).  dep_transito@riomaria.pa.gov.br  De 08h às 14h.
Palestras de conscientização sobre o trânsito.	Comparecimento prévio de pelo menos 5 dias; Ofício contendo local a ser feita a palestra, com data e horário; Documento de identificação do requerente.	1. Comparecimento e solicitação; 2. Análise; 3. Resposta.	5 dias úteis.	Presencial ou online.	Prédio do Departamento Municipal de Trânsito e Tráfego (Av. 4, nº 324, Centro).  dep_transito@riomaria.pa.gov.br  De 08h às 14h.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

### Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social

Serviço oferecido	Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Prazo máximo para resposta/prestação do serviço	Forma de prestação do serviço	Local e horário de atendimento
A <b>Assistência Social</b> oferta serviços para fortalecer as famílias e desenvolver sua autonomia, apoiando-as para que superem eventuais dificuldades e acessem os seus direitos sociais.	Pessoas e famílias podem ser atendidas nos programas e serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), conforme suas necessidades, e também receber orientações e encaminhamentos sobre como acessar direitos, benefícios assistenciais e serviços de outras políticas.	- A pessoa ou família em situação de vulnerabilidade ou risco social (ex: pobreza, violência, abandono, deficiência, trabalho infantil, etc.) deve reconhecer que precisa de apoio da rede de proteção social. - Procurar o CRAS, que é a porta de entrada para a política de assistência social. É nele que os atendimentos e encaminhamentos começam. Levar documentos pessoais (como RG, CPF, comprovante de residência). Se possível, levar os documentos de todos os membros da família. Ser encaminhado para serviços e programas; Receber acompanhamento e fortalecimento de sua autonomia.	Pode variar conforme a demanda, estrutura da unidade e o tipo de serviço ou atendimento solicitado. No entanto, há orientações gerais dentro da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e da gestão do SUAS, considerando um período de 5 há 30 dias.	Atendimento Inicial; Cadastro ou Atualização no CadÚnico; Encaminhamento para outros serviços da rede. Visita domiciliar; referenciamento e contra referenciamento; Agendamentos dentre outros.	Segunda a sexta-feira 08:00 as 14:00 hrs no prédio da Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social - Avenida 2, Nº 313 – Centro.
<b>CADASTRO ÚNICO:</b> Coleta os dados e informações que objetiva identificar todas as	Para que a família possa ser cadastrada, é importante: • Ter uma pessoa	O Responsável familiar deve comparecer a Secretaria de Assistência Social munido	Após inclusão no banco de dados do cadastro único a partir de 40 dias.	Atendimento imediato, conforme demanda (novos cadastros, atualizações e	Segunda a sexta-feira 08:00 as 14:00 hrs no prédio da Secretaria Municipal de



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>famílias de baixa renda existentes no município para fins de inclusão em programas de assistência social e redistribuição de renda. Diversos programas e benefícios sociais do Governo Federal utilizam o Cadastro Único como base para seleção das famílias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa Bolsa Família</li><li>• Programa Minha Casa, Minha Vida</li><li>• Bolsa Verde – Programa de Apoio à Conservação Ambiental</li><li>• Fomento – Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais</li><li>• Carteira do Idoso;</li><li>• Tarifa Social de Energia Elétrica;</li><li>• Passe Livre para pessoas com deficiência;</li><li>• Isenção de Taxas em Concursos Públicos;</li><li>• ID Jovem;</li><li>• Pé de Meia, dentre outros.</li></ul>	<p>responsável pela família para responder às perguntas do cadastro. Essa pessoa deve fazer parte da família, morar na mesma casa e ter pelo menos 16 anos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para o responsável pela família, de preferência uma mulher, é necessário o CPF ou Título de Eleitor.</li><li>• Exceção: no caso de responsável por famílias indígenas e quilombolas, pode ser apresentado qualquer um dos documentos citados. Não precisa ser o CPF ou o Título de Eleitor.</li><li>• Apresentar pelo menos um documento de todas as pessoas da família:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certidão de Nascimento;</li><li>• - Certidão de Casamento;</li><li>• - CPF;</li><li>• - Carteira de Identidade (RG);</li><li>• - Certidão Administrativa de Nascimento do Indígena (RANI);</li><li>• - Carteira de Trabalho; ou</li><li>• - Título de Eleitor.</li><li>• Levar um comprovante de endereço, que pode ser conta de água ou luz. Não é obrigatório apresentar, mas ajuda no preenchimento do</li></ul>	<p>dos documentos pessoais de todo o grupo familiar; Realizar entrevista social para coleta de dados e informações da família a fim de compor o cadastro junto ao governo Federal;</p> <p>Após o cadastro, cada membro da família receberá um <b>NIS</b>, que é necessário para acessar os programas sociais;</p> <p>Atualizar o cadastro a cada 2 anos, ou toda vez que houver mudanças: endereço, escola dos filhos, renda, nascimento/morte de um membro da família, etc.</p>		<p>transferências); Visitas in loco na área urbana e rural; Agendamentos dentre outros.</p>	<p>Assistência e Proteção Social - Avenida 2, Nº 313 – Centro. Contato (94) 99229-8142.</p>
--	--	--	--	---	---



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

	endereço.				
Serviço De Proteção E Atendimento Integral A Família (PAIF)	Família e indivíduo em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificação da família em vulnerabilidade;</li><li>- Acolhimento e atendimento inicial no CRAS;</li><li>- Cadastro no CadÚnico (se necessário);</li><li>- Avaliação técnica e diagnóstico social;</li><li>- Inclusão no PAIF;</li><li>- Acompanhamento com ações contínuas;</li><li>- Avaliação periódica e possível desligamento do serviço.</li></ul>	Sem prazos determinado, depende da especificidade do caso.	Por demanda espontânea, encaminhamentos da Rede (Saúde, Educação, Conselho tutelar, Ministério Público, Judiciário, etc.) e Por busca Ativa pela Equipe Volante da unidade.	CRAS- CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTEENCIA SOCIAL, Rua Um, s/nº, Centro – Ao lado da Escola Adão Mendes. Com Horário de atendimento das 7h as 12h e das 14h as 17h. de Segunda a sexta feira. Contato (94) 99252-7706
Serviço De Convivência E Fortalecimento De Vinculos (SCFV)	É voltado para o atendimento dos membros da família que estejam vivenciando situações de vulnerabilidade e que tenham vivenciado situações de violações de direito, os quais precisam ter os vínculos familiares e comunitários fortalecidos ou reconstruídos. O SCFV se articula com o PAIF e tem em comum com esse serviço o objetivo de fortalecer vínculos.	Os usuários que participam do SCFV são organizados em grupos, cuja composição deve ser realizada observando-se as faixas etárias ou ciclos de vida. Esses grupos são organizados a partir de percursos e devem realizar atividades planejadas de acordo com a fase do desenvolvimento dos usuários.	Sem prazos determinados, depende da especificidade do caso.	Por encaminhamento, conforme avaliação da equipe Multidisciplinar das unidades da Assistência Social (CRAS e CREAS).	CRAS- CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTEENCIA SOCIAL, Rua Um, s/nº, Centro – Ao lado da Escola Adão Mendes. Com Horário de atendimento das 8h as 12h e das 14h as 17h. de Segunda a sexta feira. (94) 99252-7706
Serviço De Proteção E Atendimento Especializado A Famílias E Indivíduo (PAEFI)	Família que vivenciam algum tipo de violação de direitos, ou que possuem um ou mais indivíduos em situação de vulnerabilidade, como ameaça ou violação de	Pessoas e famílias que sofrem algum tipo de violação de direito, como violência física e/ou psicológica, negligência, violência sexual (abuso e/ou exploração	Sem prazos determinados, depende da especificidade do caso.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento Especializado;</li><li>- Acolhimento e Avaliação Inicial;</li><li>- Elaboração do Plano de Atendimento Especializado;</li><li>- Acompanhamento</li></ul>	CREAS- CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTEENCIA SOCIAL, Rua 09, s/nº, Qd 19 Lt 19, Vila Verde. Com Horário de



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

	direitos. O objetivo é preservar e fortalecer os vínculos familiares e com a comunidade e fortalecer a função protetiva das famílias.	sexual), adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, entre outras.		Psicossocial; - Articulação com a Rede de Proteção; - Reavaliação e Encerramento do Caso.	atendimento das 8h às 12h e das 14h às 17h. de Segunda a sexta feira. (94) 99274-2374
SINE (Sistema Nacional De Emprego)	Serviço público de intermediação de mão de obra que atua de forma integrada entre <b>governo federal, estados e municípios</b> , com o objetivo de promover o acesso ao <b>mercado de trabalho</b> e facilitar a inserção e reinserção de trabalhadores em atividades laborais.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro de trabalhadores e empresas;</li><li>- Divulgação de vagas de emprego;</li><li>- Encaminhamento de candidatos conforme perfil profissional;</li><li>- Orientação e apoio ao trabalhador para acesso e uso da carteira digital;</li><li>- Entrada no seguro desemprego;</li><li>Recebimento do requerimento e solicitação do benefício;</li><li>- Verificação dos requisitos legais;</li><li>- Encaminhamento ao Ministério do Trabalho.</li></ul>	Imediato ou até 2 dias úteis conforme necessidade do usuário.	O atendimento é feito por profissionais capacitados que orientam o trabalhador ou empregador em serviços como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro e atualização de dados;</li><li>- Encaminhamento para vagas;</li><li>Solicitação de seguro-desemprego;</li><li>- Orientação sobre qualificação profissional.</li></ul>	Segunda a sexta-feira 08:00 as 14:00 hrs no prédio da Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social - Avenida 2, Nº 313 – Centro.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

### Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Serviço oferecido	Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Prazo máximo para resposta/prestação do serviço	Forma de prestação do serviço	Local e horário de atendimento
Matrícula para aulas de futebol.	Ter entre 06 e 16 anos; Certidão de nascimento ou RG do aluno; Comprovante de endereço; Número de telefone do responsável; RG do responsável; Exame de eletrocardiograma.	1. Comparecimento no Estádio e solicitação da matrícula; 2. Preencimento de formulário; 3. Confirmação da matrícula.	Caso os documentos estejam corretos, a confirmação da matrícula é imediata.	Presencial.	Estádio Municipal Aranhão, bairro Planalto.  08h às 11h, e de 13h às 17h.
Matrícula para aulas de futsal.	Ter entre 06 e 16 anos; Certidão de nascimento ou RG do aluno; Comprovante de endereço; Número de telefone do responsável; RG do responsável; Exame de eletrocardiograma.	1. Comparecimento no Estádio e solicitação da matrícula; 2. Preencimento de formulário; 3. Confirmação da matrícula.	Caso os documentos estejam corretos, a confirmação da matrícula é imediata.	Presencial.	Estádio Municipal Aranhão, bairro Planalto.  08h às 11h, e de 13h às 17h.
Matrícula para aulas de vôlei.	Ter entre 06 e 16 anos; Certidão de nascimento ou RG do aluno; Comprovante de endereço; Número de telefone do responsável; RG do responsável; Exame de eletrocardiograma.	1. Comparecimento no Estádio e solicitação da matrícula; 2. Preencimento de formulário; 3. Confirmação da matrícula.	Caso os documentos estejam corretos, a confirmação da matrícula é imediata.	Presencial.	Estádio Municipal Aranhão, bairro Planalto.  08h às 11h, e de 13h às 17h.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Serviço oferecido	Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço	Principais etapas para processamento do serviço	Prazo máximo para resposta/prestação do serviço	Forma de prestação do serviço	Local e horário de atendimento
Licença de Operação	Requerimento Padrão SEMMA; Declaração de Informações Ambientais (DIA) – Modelo SEMMA (assinatura reconhecida em cartório); Documentos pessoais do solicitante e/ou da empresa; Estudo ambiental (projeto varia de acordo com a atividade); Memorial Descritivo das Atividades; ART do responsável técnico. DAM quitado.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação do Roteiro Orientativo para a atividade.</li><li>- Solicitação do DAM mediante preenchimento do requerimento padrão.</li><li>- Protocolo da documentação de acordo com o roteiro.</li><li>- Análise da documentação.</li><li>- Vistoria e emissão do parecer técnico.</li><li>- Deferimento ou indeferimento da atividade.</li><li>- Em caso de deferimento emissão da Licença.</li><li>- Em caso de indeferimento, emissão de Notificação técnica.</li></ul>	130 dias	Presencial.	Departamento de Licenciamento Ambiental, no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) – Av. 14, nº 842, Centro.  De 08h às 14h.
Licença de Instalação	Requerimento Padrão SEMMA; Declaração de Informações Ambientais (DIA) – Modelo SEMMA (assinatura reconhecida em cartório); Documentos pessoais do solicitante e/ou da empresa; Cronograma da obra; Planta de situação georreferenciada; Memorial Descritivo do empreendimento; ART do responsável técnico. DAM quitado.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação do Roteiro Orientativo para a atividade.</li><li>- Solicitação do DAM mediante preenchimento do requerimento padrão.</li><li>- Protocolo da documentação de acordo com o roteiro.</li><li>- Análise da documentação.</li><li>- Vistoria e emissão do parecer técnico.</li><li>- Deferimento ou indeferimento da atividade.</li><li>- Em caso de deferimento</li></ul>	130 dias	Presencial.	Departamento de Licenciamento Ambiental, no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) – Av. 14, nº 842, Centro.  De 08h às 14h.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		emissão da Licença. - Em caso de indeferimento, emissão de Notificação técnica.			
Licença Prévia	Requerimento Padrão SEMMA; Declaração de Informações Ambientais (DIA) – Modelo SEMMA (assinatura reconhecida em cartório); Documentos pessoais do solicitante e/ou da empresa; Cronograma da obra; Planta de situação georreferenciada; Memorial Descritivo do empreendimento; ART do responsável técnico. DAM quitado. Estudo Ambiental preliminar. Certidão de uso e ocupação do solo.	- Solicitação do Roteiro Orientativo para a atividade. - Solicitação do DAM mediante preenchimento do requerimento padrão. - Protocolo da documentação de acordo com o roteiro. - Análise da documentação. - Vistoria e emissão do parecer técnico. - Deferimento ou indeferimento da atividade. - Em caso de deferimento emissão da Licença. - Em caso de indeferimento, emissão de Notificação técnica.	130 dias	Presencial.	Departamento de Licenciamento Ambiental, no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) – Av. 14, nº 842, Centro.  De 08h às 14h.
Autorização de limpeza de pastagem em estagio inicial de regeneração	Requerimento Padrão SEMMA; Declaração de Informações Ambientais (DIA) – Modelo SEMMA (assinatura reconhecida em cartório); Documentos pessoais do solicitante e/ou da empresa; Cópia do CAR do imóvel; Anexo preenchido IN 08/2015. Indicação da localização exata do polígono onde será feita a limpeza. Certidão negativa de Embargo Ambiental do imóvel rural. Imagens de satélite conforme IN 08/2015. Mídia com arquivo digital em formato shapefile.	- Solicitação do Roteiro Orientativo para a atividade. - Solicitação do DAM mediante preenchimento do requerimento padrão. - Protocolo da documentação de acordo com o roteiro. - Análise da documentação. - Deferimento ou indeferimento da atividade. - Em caso de deferimento emissão da Licença. - Em caso de indeferimento, emissão de Notificação técnica.	60 dias	Presencial.	Departamento de Monitoramento Ambiental, no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) – Av. 14, nº 842, Centro.  De 08h às 14h.



ESTADO DO PARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

Licença de atividade rural	Requerimento Padrão SEMMA; Declaração de Informações Ambientais (DIA) – Modelo SEMMA (assinatura reconhecida em cartório); Documentos pessoais do solicitante e/ou da empresa; Estudo ambiental (projeto varia de acordo com a atividade); Memorial Descritivo das Atividades; ART do responsável técnico. DAM quitado. Cópia do Recibo de Inscrição no CAR - Cadastro Ambiental Rural. Mapa com delimitação e mensuração da área do Projeto sobre imagem atualizada, identificando em legenda a APRT, ARL, APP, AUAS, AD, APPD;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação do Roteiro Orientativo para a atividade.</li><li>- Solicitação do DAM mediante preenchimento do requerimento padrão.</li><li>- Protocolo da documentação de acordo com o roteiro.</li><li>- Análise da documentação.</li><li>- Deferimento ou indeferimento da atividade.</li><li>- Em caso de deferimento emissão da Licença.</li><li>- Em caso de indeferimento, emissão de Notificação técnica.</li></ul>	Tempo indeterminado. Depende da validação do CAR.	Presencial.	Departamento de Licenciamento Ambiental, no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) – Av. 14, nº 842, Centro.  De 08h às 14h.
Validação do CAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ofício do proprietário solicitando análise técnica..</li><li>- Se a solicitação for feita por terceiros apresentar procuração.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protocolo da documentação</li><li>- Análise da documentação.</li><li>- Notificação se for o caso</li><li>- Validação</li></ul>	Tempo indeterminado. Depende da resposta da notificação pelo técnico ou produtor rural do CAR.	Presencial.	Departamento de Monitoramento Ambiental, no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) – Av. 14, nº 842, Centro.  De 08h às 14h.